

Gourmand Pastries – Onthaalmedewerker / Receptionist(e)

Onthaalmedewerker / Receptionis(e)

Ben jij een klantgerichte onthaalbediende? Druk je je vlot uit in het Nederlands en Frans? Vind je het belangrijk om in een familiale omgeving terecht te komen waar respect, ownership, eerlijkheid en transparantie centraal staan?

Dan ben jij misschien wel onze nieuwe collega!

Talent moet beloond worden. Daarom bieden wij jou:

- Een aantrekkelijk loonpakket aangevuld met extralegale voordelen.
- 4/5 tewerkstelling
- Maaltijdcheques, eco cheques en andere voordelen.
- Hospitalisatie- en groepsverzekering.
- Een warme, familiale werkomgeving met gedreven collega's.
- Ruimte voor initiatief, autonomie en persoonlijke ontwikkeling.
- Een gevarieerde functie met veel interne en externe contacten.

Jouw rol

Als Onthaalbediende ben je het eerste aanspreekpunt voor bezoekers, klanten en leveranciers. Je zorgt voor een professionele ontvangst en biedt administratieve ondersteuning aan verschillende afdelingen binnen de organisatie.

Taken en verantwoordelijkheden

Onthaal & telefonie

- Ontvangen en begeleiden van bezoekers.
- Beheren van de inkomende telefooncentrale.
- Correct doorverbinden van oproepen en beantwoorden van algemene vragen.
- Registreren van bezoekers volgens de geldende procedures.

Administratieve ondersteuning

- Verwerken en verdelen van inkomende en uitgaande post.
- Beheer van algemene mailboxen.
- Opstellen, verwerken en archiveren van documenten.
- Ondersteunen van verschillende afdelingen bij administratieve taken.

Organisatie & Faciliteiten

- Beheer van vergaderzalen en bezoekersruimtes.
- Bestellen en opvolgen van kantoorbenodigdheden.
- Coördineren van kleine facilitaire aanvragen.
- Ondersteunen bij interne evenementen en acties.

Dit ben jij.

- Je hebt een Bachelor Office Management of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt ervaring in een onthaal- of administratieve functie.
- Je bent klantgericht en service-minded.
- Collega's beschrijven je als accuraat en georganiseerd.
- We vinden discretie, eerlijkheid en betrouwbaar belangrijk.
- Goede kennis van MS Office (Outlook, Word, Excel, Teams).
- Ervaring met ERP- of administratieve systemen is een plus.
- Vlotte kennis van het Nederlands en Frans. Engels is een plus.

Gourmand Pastries is een werkgever die gelijke kansen biedt en verwelkomt sollicitaties ongeacht etniciteit of culturele achtergrond, leeftijd, geslacht, nationaliteit, religie of seksuele geaardheid.

<http://www.gourmandpastries.com/nl/home>